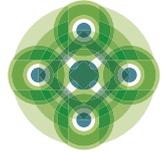


**Comune di Bologna**

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
 Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture
www.comune.bologna.it/
RITAMobilita@comune.bologna.it/



Sostenibilità
 è **Bologna**

A RITAMobilita

| |
|--|
| COMUNICAZIONE TRANSITO PER PRONTO INTERVENTO TITOLARI DI CONTRASSEGNO DSI |
|--|

Denominazione Ditta _____

sede _____

tel _____ fax _____ PEC _____

| Dati del veicolo | | INDIRIZZO * INTERVENTO | DATA TRANSITO | ORA TRANSITO |
|------------------|-------|---------------------------|------------------|-----------------|
| Marca e modello | TARGA | | | |
| | | | | |

* Possono essere autorizzati esclusivamente passaggi per interventi effettuati nelle zone telecontrollate. Non è ammesso il transito in zone telecontrollate per attraversamento.

TRANSITO PER PRONTO INTERVENTO NELLE ZONE TELECONTROLLATE:

"T" (*specificare:* Via Indipendenza Via Ugo Bassi Via Rizzoli)

CORSIE PREFERENZIALI (*specificare la corsia percorsa*) _____

 UNIVERSITA' S. STEFANO AZZO GARDINO FALEGNAMI PIAZZA ALDROVANDI MOLINE-CAPO DI LUCCA S. FRANCESCO-PRATELLO CORTE GALLUZZI PIAZZA SAN DOMENICO

Allego a tal fine la documentazione comprovante l'avvenuta effettuazione dell'intervento.



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

La presente comunicazione deve essere inviata entro e non oltre le 48 ore successive al passaggio.

L'Ufficio si riserva di accettare o respingere la documentazione prodotta.
Comunicazioni prive di documentazione verranno respinte.

Si rammenta ai titolari di contrassegno operativo DSI che sono autorizzati a percorrere il solo tratto interessato dall'intervento e a sostare per il tempo strettamente necessario per l'effettuazione dello stesso.

Non è necessaria alcuna comunicazione per interventi effettuati nella "T" nelle fasce orarie consentite dal contrassegno operativo DSI, nella Zona Università nelle fasce dalle 6 alle 7.30 e dalle 14.30 alle 16.30 (per veicoli non conformi delle direttive CE e CEE); dalle 6 alle 10.30 e dalle 14 alle 17 (per veicoli conformi delle direttive CE e CEE); dalle 6 alle 12.30 e dalle 14 alle 17 per veicoli con alimentazione a gas (metano e gpl); nella ZTLS San Francesco-Pratello nelle fasce orarie 6-22 (per gli aventi sede in ZTLS), 6 - 7; 9 - 10.30; 15 - 16.30; 20 - 22 (per i non aventi sede in ZTLS); nella ZTLS Moline-Capo di Luccanella fascia oraria 6-10.30; nelle Zone S. Stefano, Falegnami, Corte Galluzzi nella fascia oraria 6 - 10.30.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Bologna, protocollo generale@pec.comune.bologna.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: PROCEDIMENTO INDICATO IN TESTA AL MODULO

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. Possono essere comunicati ad altri uffici interni o esterni all'Amministrazione Comunale per le finalità connesse al presente procedimento.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.



Comune di Bologna

Dipartimento Lavori Pubblici, Mobilità e Patrimonio
Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di concludere il procedimento.

Alla presente comunicazione deve essere allegata fotocopia di un documento valido di identità del firmatario (art. 38 del DPR 445/2000).

Il Titolare della Ditta
(firma)

Data _____
